

5.8.

Бекітемін
«Ақмола облысы білім
басқармасының Жеренді ауданы
бойынша білім бөлімі Жолдыбай
ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директоры А.Б.Бекишов
2022 жыл



**«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі» КММ
Қоғамдық-гуманитар пәндер
бірлестігінің жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы**

МАЗМҰНЫ

- 1.Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі жетекшісін тағайындау туралы бұйрық
2. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі жетекшісінің лауазымдық міндеттері
3. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі туралы ережелер
4. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің міндеттері
- 5.Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы
6. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары
7. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі мүшелерінің сапалық құрамы
8. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі мүшелерінің функционалдық міндеттері
9. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің тақырыбы, мақсаты, міндеттері
10. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестік отырысының жұмыс жоспары
11. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі отырысының хаттамалары
12. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің ағымдағы жұмыс жоспары
13. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі мүшелерінің аттестациядан өту жөніндегі перспективалық жоспары
- 14.2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімі
- 15.Кәсіби деңгейін көтеруге байланысты перспективалық жоспары
- 16.Жаңа технологиямен жұмыс
- 17.Ашық сабақтар
- 18.Сыныптан тыс жұмыстар
- 19.Апталықтар
- 20.Баяндамалар
- 21.Дарынды оқушылармен жұмыс
- 22.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
- 23.Мектепішілік бақылау
24. Мектепішілік пәндер олимпиада жұмыстары
- 25.2022-2023 оқу жылының қорытынды есебі



Жолдыбай ауылы, Мектеп 13 көшесі
Тел:/факс 8 (71632)51-5-23
e-mail: mektep.1936@mail.ru

село Жолдыбай, ул. Мектеп 13
Тел:/факс 8 (71632)51-5-23
e-mail: mektep.1936@mail.ru

БҰЙРЫҚ

№21

Жолдыбай ауылы
Әдістемелік кеңес және
бірлестіктер туралы

ПРИКАЗ

27.08.2022 жыл
село Жолдыбай

«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2022 жылғы 27 тамыздағы
№1 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде бұйырамын:

1. 2022 -2023 оқу жылында мектепте әдістемелік кеңес құрылып, жетекшісі болып оқу ісі бойынша орынбасар Б.З. Қыдырбеков бекітілсін.
2. 2022 -2023 оқу жылында мектепте төмендегідей әдістемелік бірлестіктер құрылып, жетекшілері болып мына мұғалімдер тағайындалсын.:
 - бастауыш сыныптар Исакова А.С..
 - қоғамдық-гуманитарлық Маженова Ж. А.
 - жаратылыстану-математикалық Г.Қ. Шамиғанова
 - сынып жетекшілердің Исакова Б.Ж.
3. Әдістемелік кеңес пен әдістемелік бірлестіктердің 2022 -2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары құрылып, бекітілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі оқу ісі бойынша орынбасар Б.З.Қыдырбековке жүктелсін.

Мектеп директоры  А.Б.Бекишов



Қоғамдық-гуманитар пәндер бірлестік жетекшісінің лауазымдық міндеттері

- әдістемелік бірлестіктің жоспарын түзуге және сараптама жасауға;
- әдістемелік бірлестігінің отырыс күндерін белгілеу, хабарлау;
- ашық сабақтардың өтілуін жоспарлау;
- бақылау жұмыстарының уақытында қалыпқа сай алынуын қадағалау;
- оқушылардың оқу шапшаңдығын тексеру;
- әдістеме бірлестігі мүшелерінің өз функционалды міндеттерін уақытылы орындауға;
- кабинетті безендіру, сайыстар өткізу;
- әдістемелік газет-журналдарға жазылуға басшылық ету;
- оқыту құралдары мен әдістерінің тиімді түрлерін анықтау;
- әдістемелік озық тәжірибелерді тарату;
- Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру жөнінде іс-шаралар өткізуге;
(сабақтарға қатысу, квалификациясын көтеру, семинарларға қатысу, өз білімін көтеру тақырыбы бойынша жұмыс жүргізу)

Қоғамдық-гуманитар пәндер бірлестік жетекшісі ұйымдастырады:

- ашық іс-шаралар, семинарлар, конференциялар, әдістеме бірлестігінің отырысын;
- пән мұғалімдерінің озық іс-тәжірибелерін зерделеу, жалпылау және тарату;
- пән мұғалімдерінің оқу-тәрбие жұмыстары бойынша сұрақтарына кеңес беруді;
- мектептегі оқу процесін жақсарту жолында өз ұсыныстарын жасай алады;
- өз мүшелерінің табысты еңбегін, жаңаша (инновациялық) қызметін мадақтау туралы мәселе қоя алады;
- мұғалімдерді аттестациядан өткізгенде өз ұсыныстарын дайындайды;
- әдістемелік бірлестіктегі озық тәжірибені насихаттау жөнінде материал жариялауға ұсыныс жасай алады;

Қоғамдық-гуманитарлық пәндер әдіс бірлестігінің ережесі

Гуманитар пәндер бірлестігі мұғалімдерінің пәндері бойынша әдістемелік қызмет көрсетудің, оқу пәндері бойынша сыныптан тыс шаралар мен тәжірибе жұмыстарын ұйымдастырудың негізгі құрылғысы болып табылады.

Қоғамдық-гуманитарлық пәндер әдіс бірлестігі 7 мұғалімнен құрылған. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер әдіс бірлестігінің мұғалімдері мектеп директорының оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына тікелей бағынады. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі өз қызметінде Бала құқығы туралы Конвенцияны сақтайды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарын, облыстық білім басқармасы мен аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, шешімдерін жетекшілікке алады. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі бірлестік мүшелері мен оқушылардың әр түрлі байқаулар мен ұжымдық жұмыстарға белсенді қатысуын қамтамасыз етеді, басқа мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен байланыс орнатады. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары ағымдағы жұмыс жоспарымен сай келуі керек. ӘБ жұмыс жоспары ӘБ отырысында қаралады, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының келісімен келісіледі, мектеп директордың бекітуімен педкеңесте бекітіледі. Әдістемелік бірлестік отырысы міндетті түрде тоқсанына бір рет өткізіледі. Әрбір отырыста мәселелер қаралып, шешім шығарылады. Оған хаттама жүргізіліп, ӘБ жетекшісі қол қояды. Әрбір ӘБ отырысы алдыңғы отырыста қабылданған шешімдердің орындалуы туралы есеп беруден басталады. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі бірлестік мүшелерінің біліктілік санатын көтеруге, сабақта жаңа ақпараттық технологияларды қолдануға көмектеседі. Гуманитар пәндер бірлестігінің пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің өзінің әдістемелік тақырыбы болады.

**Гуманитар пәндер бірлестігі бойынша
әдістемелік бірлестік мүшелерінің қызметтік міндеттері**

1. Білім сапасын жақсартуға негіз болатын тест тапсырмаларын, диагностика түрлерін, сабақ жоспарларының және жаңа инновациялық технологияларды жинақтайды
2. Өз пәні бойынша озық іс-тәжірибе картотекасын жүргізеді, оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыруға байланысты әдістемелік нұсқаулар дайындайды
3. Жаңа технологияларды енгізеді, мектепшілік , аудандық, облыстық эксперименталды алаң жұмыстарына қатынасады, өз білімін жетілдіреді
4. Мектепшілік пәндік олимпиадаларға материалдар дайындайды
5. Әдістемелік бірлестік жұмыстарына араласып, өз жұмыс тәжірибесін ортаға салады

Таныстым:

1.Бекишов А.Б.

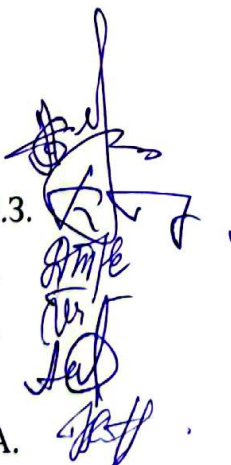
2.Қыдырбеков Б.З.

3.Ахметова Д.Т.

4.Искакова Б.Ж.

5.Омарова А.А.

6.Маженова Ж.А.



Бекітемін
Ақмола облысы білім
басқармасының Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі Жолдыбай
ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директоры А.Б.Бекишов
«27» 08 2022 жыл

Тексерілді
директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары Б.З.Қыдырбеков
«26» 08 2022 жыл

Қарастырылды
ҚГПБ жетекшісі Ж.А.Маженова
Хаттама № 1
« 25 » 08 2022 жыл

**«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі»КММ
Қоғамдық -гуманитар пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы**

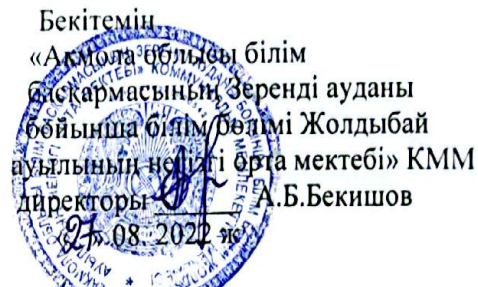
Атқарылатын іс-шара мазмұны	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже	Өту формасы	Рәсімделуі
Өткен оқу жылындағы қоғамдық гуманитар пәндер бірлестігінің жұмысына талдау жасау	Өткен оқу жылындағы қоғамдық гуманитар пәндер бірлестігінің жұмысына талдау жасау	тамыз	Маженова Ж.А.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жұмысына талдау жасалынады	ҚГПБ отырысы	Мәтіндік есеп
2022-2023 оқу жылының қоғамдық гуманитар пәндер бірлестіктің жоспарымен танысу	2022-2023 оқу жылының әдістемелік пән бірлестіктің жоспарымен таныстыру	тамыз	Маженова Ж.А.	талдау	ҚГПБ	маниторинг
2022-2023 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен танысу	Оқулықтар мен оқу бағдарламаларының нормативтік талаптарға сәйкестігі, бағдарламалық талаптарын реттеу	тамыз	Маженова Ж.А.	Оқулықтар мен оқу бағдарламаларының нормативтік талаптарға сәйкестігі, бағдарламалық талаптары реттеледі	ҚГПБ отырысы	Хаттама
Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлармен танысу, реттеу	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау	тамыз	Маженова Ж.А.	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар бекітіледі	ҚГПБ отырысы	Хаттама
Оқу кабинеттерінің 2022-2023 оқу жылына дайындық деңгейі	Оқу кабинеттерінің 2022-2023 оқу жылына дайындық деңгейін анықтау	тамыз	Маженова Ж.А.	Оқу кабинеттерінің 2022-2023 оқу жылына дайындық деңгейін анықталып құжаттары дайындалады	ҚГПБ отырысы	Хаттама

5-9-сынып оқушыларынан қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, тарих пәндерінен олқылықтарды жою нәтижесін алу, қорытындысын шығару	Оқушылардың жазу сауаттылығы мен білім сапасын тексеру	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Оқушылардың жазу сауаттылығы мен білім сапасын тексеріледі	ҚГПБ отырысы	сараптама
5-сынып оқушыларының оқу сауаттылығы деңгейі	5-сынып оқушыларының оқу сауаттылығы деңгейін анықтау	қыркүйек	Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшісі	5-сынып оқушыларының оқу сауаттылығы деңгейін анықтау	ҚГПБ отырысы	сараптама
Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстың жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дарынды, үлгермеуші оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру	ҚГПБ отырысы	жоспар
Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Үлгермеуші оқушылармен жүргізілетін жұмыстың жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері	үлгермеуші оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру арқылы жүйелі жұмыс атқарылады	ҚГПБ отырысы	жоспар
ҚР халықтары тілдері мерекесіне арналған апталықты өткізу	Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	қыркүйек	Маженова Ж.А. ҚГПБ мүшелері	Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыра отырып, мектепшілік түрлі іс-шаралар ұйымдастырылады	Сынып жетекшілері бірлестігі отырысы	жоспар
Мемлекеттік емтиханға, ММБЖ-ға дайындық деңгейі	9- сынып оқушыларымен жүргізілетін жұмыстың жоспарын құру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Жоспар құру арқылы жүйелі жұмыс атқарылады	ҚГПБ отырысы	жоспар
Іж.ж бойынша ашық сабақтар , коучинг	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдау	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдай отырып, озық іс-тәжірибелері таратылады	ҚГПБ отырысы	
Пәні бойынша І тоқсан қорытындысы	Оқушылардың білім сапасын анықтау	қараша	Маженова Ж.А. Пән мұғалімдері	Оқушылардың білім сапасы анықталады	ҚГПБ отырысы	

Мектепшілік пән олимпиадасы материалдарын дайындау	Дарынды балаларды анықтау дайындық кестесін құру	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Дарынды балалар анықталады	ҚГПБ отырысы	Дайындық жүргізу кестесі
I жарты жылдық бойынша сынақ материалдарын дайындау БЖБ,ТЖБ	I тоқсан барысында алған білімдерін тексеру	желтоқсан	Пән мұғалімдері	I тоқсан барысында алған білімдерін тексеріп қорытынды жасалады.	ҚГПБ отырысы	Сынақ материалдары
Қазақ тілі мен әдебиет пән апталығын өткізу	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдау	қаңтар	Маженова Ж.А. Пән мұғалімдері	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдай отырып, озық іс-тәжірибелері таратылады	ҚГПБ отырысы	мәлімет
Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасы	Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасына талдау	қаңтар	Маженова Ж.А.	Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасына талдау жасалады.	ҚГПБ отырысы	Монито-ринг
Олқылықтарды жою.Негізгі кесінді бақылау алу. Пән бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың нәтижелілігі.	Мұғалімнің сабақ жүргізу тәсілі, үлгерімі төмен оқушымен жүргізген жұмыс жүйесін тексеру	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Мұғалімнің сабақ жүргізу тәсілі, үлгерімі төмен оқушымен жүргізген жұмыс жүйесі тексеріліп, сараптама жасалады.	ҚГПБ отырысы	мәлімет
Мемлекеттік емтиханға, ММЖБ(Оқу жетістіктерін сырттай бағалауға) дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Оқу жетістіктерін сырттай бағалауға дайындық жұмыстарының жүргізілуі қадағаланады.	ҚГПБ отырысы	мәлімет
Факультатив сабақтарының жүргізілу барысы	Факультатив сабақтарының жүргізілу жайын тексеру	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Факультатив сабақтарының жүргізілу жайы тексеріледі.	ҚГПБ отырысы	мәлімет
Оқушылардың ММБЖ-ға дайындық деңгейін анықтау	ОЖСБ дайындық жұмыстарын қадағалау,пәндер	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ОЖСБ дайындық жұмыстарын қадағалау мақсатында,пәндер бойынша сынама тестілеу	ӘБ отырысы	мәлімет

	бойынша сынама тестілеу өткізу, сабақтарға қатысу			өткізіледі, сабақтарға қатысады.		
9- сынып оқушыларының әдістемелік күні	Мемлекеттік емтиханға, дайындық деңгейлерін анықтау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейлері анықталады	ӘБ отырысы	хаттама
9- сынып оқушыларының әдістемелік күні	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейі	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	хаттама
Емтихан материалдарын дайындау, талдау	Емтихан материалдарының оқу бағдарламасына сәйкестігін бақылау	сәуір	Маженова Ж.А. Пән мұғалімдері	Емтихан материалдарының оқу бағдарламасына сәйкестігі тексеріледі	ӘБ отырысы	мәлімет
Үлгерімі төмен оқушылармен сабақ уақыты мен сабақтан тыс уақытындағы жеке жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдердің тақырыпты игермеген оқушылармен жүргізілген жұмысының қорытындысын талдау	сәуір	Маженова Ж.А. Пән мұғалімдері	Мұғалімдердің тақырыпты игермеген оқушылармен жүргізілген жұмысының қорытындысына талдау жасалынады	ӘБ отырысы	мәлімет
Олқылықтарды жою. Қорытынды кесінді алу. Оқушылардың оқу, жазу сауаттылығы деңгейі	5-9- оқушыларының оқу, жазу сауаттылығы деңгейін бақылау	мамыр	Пән мұғалімдері	5-9--сынып оқушыларының оқу, жазу сауаттылығы деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	мәлімет
Пән бойынша жылдық сын жұмысының қорытындысы	Оқушының білім деңгейін анықтау	мамыр	Маженова Ж.А.	Оқушының білім деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	монитори
II жартыжылдықтағы білім сапасына талдау	Пән бойынша білім сапасын зерделеу	мамыр	Маженова Ж.А. Пән мұғалімдері	Пән бойынша білім сапасы зерделенеді	ӘБ отырысы	Монитор
Жазғы мектеп						

Бірлестік жетекшісі: Маженова Ж.А.



Барлық мамандықтардың пән мұғалімдері

56. Лауазымдық міндеттері: Оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,

білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.

Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.

Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.

Электронды журналдарды толтырады.

Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.

Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.

Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.

Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.

Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.

Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.

Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.

Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

57. Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,

педагогика мен психологияны,

пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,

оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

58. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.

Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.

Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.

59. Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог" (санаты жоқ):

оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,

білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады

2) "педагог-модератор":

"педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;

3) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,

конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:

қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,

білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,

облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

5) "педагог-шебер":

"педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,

республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

Лауазымдық міндетіммен таныстым:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. <u>Бекшинов А.Б.</u> | <u>[Signature]</u> |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 2. <u>Қудырбеков Б.З.</u> | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 3. <u>Ахметов Д.П.</u> | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 4. <u>Исханов Ф.М.</u> | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 5. <u>Амаров А.А.</u> | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 6. <u>Матенов Ж.А.</u> | <u>[Signature]</u> |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 7. _____ | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 8. _____ | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 9. _____ | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 10. _____ | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |
| 11. _____ | _____ |
| (аты-жөні) | (қолы) |

Мерзімі: «14» 08. 2022 жы

Бекітемін
Ақмола облысы білім
басқармасының Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі Жолдыбай
ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директоры А.Б.Бекишов
«27» 08 2022 жыл

Тексерілді
директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары Б.З.Қыдырбеков
«26» 08 2022 жыл

Қарастырылды
ҚТПБ жетекшісі Ж.А.Маженова
Хаттама № 1
«25» 08 2022 жыл

**«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2022-2023 оқу жылындағы қоғамдық-гуманитар пәндер
бірлестігіндегі мұғалімдердің сапалық тізімі**

№	АТӨ	Туған жылы, айы, күні	Білім оқу орнының толық атауы, бітірген жылы, диплом бойынша мамандығы	Атқаратын лауазымы, жүргізетін пәні	Пед. жұмыс өтілі(соныні шінде осы қызметінде қашаннан бастап)	Біліктілік арттыру курсы (жылы)	Категория сы (жылын көрсетіңіз)	Категория сы «Педагог- сарапшы»; «Педагог- модератор	Алған наградалар (толық атауы жылы)	Әскери міндетке қатыстылы ғы (атағы)	2021 жылы на қатыст ы жасы	Ескер ту
1	Бекишов Ардак Болатович	29.01.1970	1)Жоғары,Кокшетау Мемлекеттік Университеті 1997 жыл, тарих пәнінің мұғалімі . 2)№831 Куәлік «География»/оқытушыл ық құқығы/ 28.08.2018 ж. 3)Сертификат 08.11.2021 №00019505393 Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университетінің біліктілікті арттыру, қайта даярлау және косымша білім беру институты «География»пәні	Директор тарих, құқық негіздері,ге ография пәні мұғалімі	пед. Еңбек өтілі- 28 жыл, осы қызметте-12 жыл	1.Дінтану негіздері-2015 2.«Б.Блум таксаномиясы аясында оқушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау» -2018жыл 3. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Қазақстан тарихы» және «Құқық негіздері»пәндері бойынша. ЦПМ 2019 жыл	1 кат. 2018		АББ құрмет грамотасы 2004 жыл	Әскери қатысты сержант	52 жас	
2	Қыдырбеков Болатбек Зулкарнаевич	20.07.1972	1)Жоғары, Кокшетау Педагогикалық институты 1996 ж қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі. 2)№830 Куәлік «Тарих»/оқытушылық құқығы/28.08.2018 ж.	Оқу ісінің меңгерушісі тарих,дене шынықтыру технология пәні мұғалімі	пед. еңбек өтілі-29 жыл , осы қызметте 11 жыл	1.Оқу ісінің меңгерушісі- 2011 2.ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде критериалды бағалау жүйесін енгізу бойынша өңірлік және мектеп үйлестірушілерінің	1 кат. 2017 жыл		АББ құрмет грамотасы 2006 жыл алғыс хат 2003 жыл	Әскери қатысты емес	50 жас	

		3)№833 Куәлік «Дене шынықтыру» /оқытушылық құқығы/ 28.08.2018 ж. 4) Сертификат 08.11.2021 №00019505630 Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университетінің біліктілікті арттыру, қайта даярлау және қосымша білім беру институты «Тарих» пәні			біліктілігін арттыру -2016 ж Орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Көкем еңбек» пәні 2019 ж.							
4	Маженова Жамал Айдарбековна	29.10.1966	1)Жоғары,Кокшетау Педагог.институты 1991 жыл қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі. 2.№ 719 Куәлік «Биология» / оқытушылық құқығы/ 31.10.2016 ж.	Қазақ тілі мен әдебиет, биология пәнінің мұғалімі	пед.еңбек өтілі 31 жыл	1.СТО 2012 жыл 2.Қазақ тілі 2013ж 3.«Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы» 2017ж. 4. ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Қазақ тілі»және «Қазақ әдебиеті» пәндері бойынша. «Өрлеу»2019 жыл		«Педагог- сарапшы» 2018жыл	АББ мақтау грамотасы 2002 жыл АББ мақтау грамотасы 2016 жыл	Әскери қатысты емес	55 жас	
6	Ахметова Дидар Тлеугабыловна	16.04.1963	1)Жоғары,Кокшетау Педагогикалық Институты 1985 жыл орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі 2)Арнаулы орта, Кокшетау Ж.Мусин атындағы педагогикалық колледж 2016 жыл «Бастауыш білім беру»	Орыс тілі мен әдебиет мұғалімі Бастауыш сынып мұғалімі	Пед. Еңбек өтілі 37 жыл	1. «12 жылдық мектептің 4- сыныбында оқытудың мазұны мен әдістемесі» 18.10.2013 2.Орыс тілі 2014жыл 3.По предмету «Русский язык» в школах с казахским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования РК. 2016 3.ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде бастауыш сынып пәндері бойынша. «Өрлеу»2019 жыл		«Педагог- сарапшы» 2019жыл «Педагог- сарапшы» 2020жыл	АББ алғыс хат 2000 жыл ҚР Білім және Ғылым министрлі гінің Құрмет грамотасы 2019 жыл	Әскери қатысты емес	59 жас	
7	Искакова Баян Жайдаковна	31.05.1963	1)Жоғары, Педагогикалық Институты 1985 ж. неміс тілі пәнінің мұғалімі. 2)№787 Кәлік «Технология»/оқытушыл ық құқығы/	Кітапханаш ы Көркем еңбек пәні мұғалімі	Пед.еңбек өтілі 37 жыл	1.Шет. Тілі 2014 жыл 2. Орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Көкем еңбек» пәні 17.06.2018 ж		«Педагог- модератор » 2021жыл	1.АББ алғыс хат 2000 жыл 2.«Құрмет грамотасы » 2016	Әскери қатысты емес	59 жас	

Марова Айгерим Амангельдыно вна	20.04.1982	28.08.2017ж. 1)Жоғары, Кокшетау Университеті 2005 жыл педагог-психолог 2).Арнаулы орта, Кокшетау к. Ж Мусин атындағы қазақ педколледжі 2002 жыл ағылшын тілі пәнінің мұғалімі 3)Жоғары,А.Мырзахмето в атындағы Көкшетау университеті 2019 жыл.Шетел тілі:екі шетел тілі мамандығы бойынша	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, педагог- психолог	Пед.еңбек өтілі 20 жыл	1.«Тиімді оқыту» білім беру бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курсы III деңгей, 13.06.2016 2. Орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Ағылшын тілі» пәні 2017 ж 3.Орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Информатика» пәні 2018 жыл		«Педагог- сарапшы» 2019жыл	Мадақтама 2012 жыл	Әскери қатысты емес	41 жас	
--	------------	--	--	------------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--

Бекітемін
Ақмола облысы білім
басқармасының Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі «Жолдыбай
ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директоры А.Б.Бекишов
«27» 08 2022 жыл

Тексерілді
директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары Б.З.Қыдырбеков
«26» 08 2022 жыл

Қарастырылды
ҚГПБ жетекшісі Ж.А.Маженова
Хаттама № 1
« 25 » 08 2022 жыл

**«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі» КММ
Гуманитар пәндер бірлестігінде 2022-2023 оқу жылында
өтетін ашық сабақтар кестесі**

№	Тақырыбы	Сынып	Пәні	Уақыты	Жауапты
	Астана қаласы.Неологизм	6	Қазақ тілі	қараша	Маженова Ж.А.
2	Кеңестік Қазақстанның (ХХ ғ.20-30ж) мәдениеті: әдебиет пен өнер	9	Қазақстан тарихы	желтоқсан	Бекишов А.Б.
3	Кем быть?	5	Орыс тілі	желтоқсан	Ахметова Д.Т.
4	A biography.Charles Dickens	7	Ағылшын тілі	қаңтар	Омарова А.А.
5	Ақорда Қазақстан аумағында ұлыстардың құрылуы	9	Қазақстан тарихы	ақпан	Қыдырбеков Б.З.

2022-2023 оқу жылында сабақтан тыс өтетін іс-шаралар кестесі

№	Тақырыбы	Сынып	Түрі	Пәні	Уақыты	Жауапты
1	1.«Сиқырлы кітаптар елінде» 2. «Жаңа кітап-жаңа ой -пікір»	1-4 5-9	1.Ертегі еліне саяхат 2.Оқыған кітапты талқылау	Кітапхана	03.10. 10.10	Есқақова Б.Ж.
2	Мы любим русский язык	5-9	Зияткерлік сабақ	Орыс тілі	24.11.	Ахметова Д.Т.
3	Қызықты қазақ тілі әлемі	5-9	Интеллектуалды сайыс	Қазақ тілі	08.12.	Маженова Ж.А.
4	Тарих қадамдары	5-9	Интеллектуалды ойын	Тарих	27.01.	Бекишов А.Б.
5	Полиглот	5-9	Сайыс сабақ	Ағылшын тілі	21.03.	Омарова А.А.

2022-2023 оқу жылында өтетін апталықтар кестесі

№	Тақырыбы	Сыныбы	Пәні	Уақыты	Жауапты
1	Тіл мерекесі «Дәуірдің жарық жұлдызы»	1-9	Тіл апталығы	05-16.09.	Маженова Ж.А. ГПБ мүшелері
2	Тарих-ғасырлар куәсі	5-9	Тарих апталығы	19-23.12.	Қыдырбеков Б.З.
3	Мәңгілік ел-мәртебелі тіл	5-9	Қазақ тілі мен әдебиеті	16-20.01.	Маженова Ж.А.
4	Ағылшын тілі	5-9	Ағылшын тілі	10-14.04	Омарова А.А.

Бекітемін
Ақмола облысы білім
басқармасының Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі Жолдыбай
ауылының негізгі орта мектебі» КММ
директоры А.Б.Бекишов
«27» 08 2022 жыл

Тексерілді
директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары Б.З.Қыдырбеков
«26» 08 2022 жыл

Қарастырылды
ҚГПБ жетекшісі Ж.А.Маженова
Хаттама № 1
« 25 » 08 2022 жыл

«Жолдыбай ауылының негізгі орта мектебі» КММ
Қоғамдық-гуманитар пәндер бірлестігінің отырыс жоспары
2022-2023 оқу жылы

Өтілетін айы	Жүргізілетін жұмыс түрі	Жауапты
Тамыз	1. ҚГПБ отырысы 25.08.2022	
	1. а) 2021-2022 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы	ӘБ жетекшісі
	б) Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту.	ӘБ жетекшісі
	в) 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік-нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстырып оның ішінде ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандартымен инструктивті – әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру.	Пән мұғалімдері
	г)Тілдер апталығының қарсаңында өткізілетін шаралар мен қойылатын талаптармен таныстыру.	Пән мұғалімдері
	2. 2022-2023 оқу жылына арналған пәндер бойынша күнтізбелік – тақырыптық, үйірме, факультатив сабақтар жоспарын талдау және бекітуге ұсыну.	Пән мұғалімдері
	3. Ашық сабақтар, өзара сабаққа қатысу жоспарларын талқылау.	Пән мұғалімдері
	4. Қабілеті жоғары және танымдық белсенділіктері төмен оқушылардың тізімін және ол оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту.	Пән мұғалімдері
	5. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жылдық жоспарын талдау, бекіту.	Пән мұғалімдері
	6. Жаңартылған білім беру бағдарлама 5,6,7,8,9- сынып пәндері бойынша жоспарларды, өзгерістерді таныстыру.	Пән мұғалімдері
	7. Жаңартылған бағдарлама бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігін үнемі дамыту.	Пән мұғалімдері
	<u>Бірыңғай талаптар.</u>	Мектеп әкімшілігі
	1. Оқушылардың дәптерлерінің іші-сыртын толтыру және жазба жұмысына қойылатын бірдей талаптар үлгісін келісу, бекіту;	Пән мұғалімдері
	2. 5- сынып оқушыларын бейімделуін ұйымдастыру .	
	3. «Ақбота», «Кенгуру», «Зерде», «КИО», «НИО» интеллектуалдық марафондарына қатысатын	

- оқушылардың тізімін анықтау және дайындау.
5. Олимпиадаға дайындық кестесін құру, бекіту;
 6. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған тапсырмаларды қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарында қолдану

2. ҚГПБ отырысы 03.11.2022

Қараша	1.Баяндама: «Сабақта қолданылатын әдіс-тәсілдер» тақырыбында баяндама	Ахметова Д.Т.
	2.Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бойынша оқушылардың І тоқсанның білім сапасының қорытындылау, мониторинг арқылы салыстыра талдау. Шешім шығару.	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
	3.Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау, олармен жұмысты жандандыра жүргізу, мектепшілік олимпиада тапсырмаларын бекіту.	Пән мұғалімдері
	4. Оқушымен кері байланыс орнатудың жолдары.	Пән мұғалімдері
	5.«Ақбота», «Кенгуру», «Зерде», «КИО», «НИО» қашықтық олимпиадаларына жоспарлы дайындау.	Маженова Ж.А.
	6. І тоқсан қорытындысы, ӘБ жетекшісінің есебі	

3. ҚГПБ отырысы. 05.01.2023

Қаңтар	1.Көрнекі құралдарды қолдану арқылы ауызша тілді дамыту	
	2. «Баяндама:«Ағылшын тілі мен орыс тілінде» кіріктірілген сабақтарында оқушылардың айтылым дағдыларын дамыту»	Маженова Ж.А. Омарова А.А. Ахметова Д.Т.
	3. Қалыптастырушы бағалауды жүргізуде қолданылатын әдіс-тәсілдер.	Пән мұғалімдері
	4. ҚМЖ құруда оқытудың мақсаттарын қоя білу жолдары	Пән мұғалімдері
	5.Қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы І тоқсан мен І жартыжылдықтың пәндер бойынша қорытындылары.	Пән мұғалімдері
	6.Мектепшілік олимпиадасының аудандық пән олимпиадасының қорытындысын талқылау қорытындысына баға беру.	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Омарова А.А.
	7. Рефлексия – білім сапасының негізі Коучнг	
	8. 5-9- сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілінен жұмыс дәптерлерінің сырт келбеті. Толытырылуы, ережеге сай тексеру сапасы, үй жұмыстарының көлемін тексеру.	Пән мұғалімдері
	9. І жартыжылдық бойынша бақылау жұмыстарын алу, нәтижелерін талдау.	

4. ҚГПБ отырысы 06.04.2023

Сәуір	1.Аттестацияға дайындық жұмыстары	Қыдырбеков Б.З.
	2.Тәжірибе алмасу.	Пән мұғалімдері
	3.Оқушының жазу сауаттылығын қалыптастыру жолдары	

Мамыр

4. Сабақтарда АКТ-ны қолдану
5. ІІІ тоқсан қорытындысы
6. 9-сыныпқа емтихан жұмыстарын дайындап өткізу
- а) емтихан бұрышы

Пән мұғалімдері
Мектеп әкімшілігі

5. ҚГПБ отырысы 11.05.2023

1. Республикалық «Дарын» орталығының конкурс, олимпиадаларына қатысу.
2. Проблемалық тақырып бойынша атқарылған жұмыстары туралы есебі.
 - а) Оқушылардың мектепшілік және аудандық ғылыми сарамандық конференцияға, конкурстарға қатысу қорытындысы.
3. а) 2022-2023 оқу жылына арналған бірлестік жұмысының қорытындысы.
 - б) Емтиханға байланысты аудандық оқу бөлімінің нұсқауымен таныстыру.
4. Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі
5. ІІ жартыжылдық қорытындысы, есебі
6. Тоқсандық жиынтық бағалау алу
7. Жылдық қорытынды
8. «Жазғы мектеп-23» жұмысы

Пән мұғалімдері

Пән мұғалімдері
Пән мұғалімдері

Маженова Ж.А.
Пән мұғалімдері

Пән мұғалімі
ӘБ жетекшісі

Контроль №1

25.08.2022 г.

Қоталдық - ұлттықтар
ішдер бірлестігінің

І отырысы

Күн тәртібінде:

1. а) 2021-2022 оқу жылының зерттеулік
бизнесік жүйесінің көрсеткіштері.
б) Мағына оқу жылына ЖІӨ көрсеткіші деңгейі
в) 2022-2023 оқу жылына арнайы зерттеу
жүйесінің құрылымы, нормативтік
жұмыстармен тапсырыс орыны
ж) ЖІӨ орта деңгейі деңгейі деңгейі деңгейі
з) мемлекеттік стандартпен ішкі
түрті - зерттеулік жүйесінің
тапсырыс.
- 2) Жүйесінің құрылымын көрсеткіш
өзгерістерін көрсеткіш мен көрсеткіш
тапсырыс тапсырыс
ЖІӨ көрсеткіші
3. 2022-2023 оқу жылына арнайы жүйесі
орынды көрсеткіш - тапсырыс
жүйесі, құрылымын көрсеткіш
жүйесі тапсырыс жүйесі деңгейі
жүйесі деңгейі
4. Жүйесінің құрылымын көрсеткіш
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
5. Жүйесінің құрылымын көрсеткіш
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі
жүйесі деңгейі тапсырыс деңгейі

мәтіндерін (ен көпін 13)
 - көпшілікке таны-
 (Физика, химия, биология, география)
 Тест тапсырмаларын, негізгі сөз-
 32 (8 сөздік, 8 сөздіктер, 8 сөздіктер)
 негізгі тапсырма 4 тест тапсыр-
 ма, бірақ 32 тест тапсырмалы-
 қон дүрсі.

Түрлер мерекесі 5-16 күн ішінде араласты.
 30 отырыс осы күн А. Байтұрсынұлы
 30 жиналған арнайы отырыс түрлері
 айтқан тапсырмалар көпшілік-
 түрлері біріктіріліп жүргізілгені туралы.
 Отырыс іс-шаралар түрлері айна-
 беру, фотосессия, интернетте салу керек
 екені айтқан.

1. 2022-2023 оқу жылында біріктірілген
 негізгі тапсырма, отырыстарда
 қарапайым жүйелер, тапсырмалар іс-шара-
 лар тапсырмалары. 2022-2023 оқу жылында
 үлгілік оқу жоспарымен біріктірілген
 компонентіне 5-11 сыныптарда
 "Мәдениет құрылымы" құрылымы
 "Байырлық пен ғұлттық келісім" құрылымы
 зерттеу тек 9-сыныпта ұсынылған.
 3-сұрақ біріктірілген тапсырмалары
 Әлем сабақтар кестесі

1. Әлем сабақтар кестесі. 6-сынып. Қарақ
 қарақ айында при мұғалім Мамбетов А. Б.

2. Кеңестік Қарақстан (1840-30 ж)
 зерттеу: зерттеу пен өнер. 9-сынып
 Қарақстан тарихы мен мәдениеті
 айында при мұғалім Мамбетов А. Б.

3. Кемі біз? 5-сынып өмір тілімі
 мәдениеті айында при мұғалім
 Мамбетов А. Б.

4. A biography. Charles Dickens 7-сынып
 арнайы тілімі қарақ айында при
 мұғалім Мамбетов А. Б.

5. Қарақ Қарақстан аймағында ұлттар-
 дың құрылымы. 7-сынып Қарақстан
 тарихы айна айында при мұғалім
 Мамбетов А. Б.

Қарақстан тілі отырыс іс-шаралар
 кестесі

1. "Сұхбат кітаптар еңіне" 1-4-сынып
 2. "Мәңгі кітап-негізгі ой-пікір" 5-9-сынып
 1. Ермен еңіне сөздік 2. Оқыған кітаптар
 тапсырма, отырыс үлгісі 03.10; 10.10.
 кітапханалық сабақтар А. Б.

2. "Мен мәдениет ретінде біз" 5-9-сынып
 тілімі өмір тілімі, тірлі зерттеулер
 сабақ, отырыс күні 24.11. негізгі
 Мамбетов А. Б.

3. "Қарақстан қарақ тілі тілі" 5-9-сынып
 тілімі қарақ тілі, тірлі мәдениет
 сөздік, отырыс күні 08.12 негізгі
 Мамбетов А. Б.

4. "Тарих қарақтар" 5-9-сынып тілімі
 тарих, тірлі мәдениет
 өмір, тілі тарих отырыс күні
 24.01 тапсырма Мамбетов А. Б.

5. "Тарих" 5-9-сынып тілімі
 тілімі, тірлі сөздік сабақ, отырыс күні
 21.03. тапсырма Мамбетов А. Б.
 сабақтар тілі отырыс іс-
 шаралар оқытқыштар қарақ
 тілі мәдениетіне негізгі.

Интеллектуал көсемі

1. Мил мархаи "Дэргэд нэрлэ нүүдэл"
1-9-саяа, тий алмашаа өмөтүн үзэжиги.
05-16.09. нүүдэлтн Мөмөновс тс.д.
БТНБ нүүдэлдэ

2. "Мария-девицка кука" 5-9-септември
мария алмаинов Евгений уржумин
19-8312. мюхаметов Ингридскав Б.З.

3. "Ижириник ен-Ижиртебем" тили 5-9-сингил,
хорх тили мен эдебият артылыгы, өжетин
кытты 16-20.01. теселетти Маженов Д. 1

Аннотация к миссии 5-9 июня, апрельский
миссии антагонист, отнесен к числу 10-14. 04.
Магарама Омарова А.А.

нашапта Шарова Я.А.
Дружесардны аптамыкка католуун
п сикот вейсине пон мурасмурее
куртае.

Сурак бойниша кабылте повара нем
чаклызды белендизтери толмак охуш
ардык турун теке ол охуштылар
сугуштык турун теке охуштылар
бул ичкер бойниша повара дегенде
белендизер дегенде булар айтты
кечкендик, айдандык, ичкер теке
турун теке ичкер теке охуштылар
булар айтты.

судан бойынша таткычлар санын
таткычлар санын өлчөөгө
ен, бул таткычлар санын
өлчөөгө.

мужья должны были не забывать
о том, что мы находимся
вместе.

[illegible]

2) 5-типа окуштарын орто дунго дейингуе дейинкесте турунтар турун (тренинг дейиндесте) турунделерден, достарден турун турун-кесте орноту. Турунтар дунго дунго.

3. Билан огу пилитрат аммониаго
двойничат пургу туром айтмиз.

4. "Ахота", "Кенгуру", "Зерге", "ХИО", "НИО"
интеллектуальн мараконто катме-
ток охунмардон тижин алахтоу
пете дейингоу.

5. Оқушылардың функционалдары сабақ
тінісін дамытуға бағытталған
тапсырмаларды қарап тілі мен
өзінше, бірік тілі арқылы тілі
сөздеріне келген

Наименование
1. К. Р. Пилин заместитель 2022-2025 г.г.
организации по работе с общественностью
адрес: г. Москва, м. Мещеряковская, д. 10
тел: 8 (495) 123-45-67

2. Мәсәләр бойынша бекітілген алынған
сәбақтар, сыйыммен тәңе сәбақтар
уақытында отқырыла, бекітілген.

3. Билеи алушылардың билеиілері
оқытылғандары алушылар үйіне
лектепіншеіе келіңі, бекітілген
пәуішестарын отқыру.

4. Оқытылғандары даярлығы, билеи
сәбақтар көптерү пәуішестарын
үйішестару.

Атқарған мәжесі бойынша
шешілі

1. 2021-2023 оқу жылының жоспар
бойынша бекітілген пәуішестарын
пәуіш алуру пәуіш мұрағаттарын
пәуішестару.

2. Отқырылған алынған сәбақтар, сыйым-
мен тәңе сәбақтар аптасына,
сәбақтар алушыларға тәңе
сәуі билеиінен уақытында отқырыл-
ғандарын отқыру бекітілген пәуіш-
шешілі пәуішестарын.

3. Оқытылғандары билеиілері оқытыл-
ғандар алушылар, келішесі көпеш
үйішестару пәуіш мұрағаттарын
пәуішестару.

ҚТТБ жетекшісі: [Signature]
жетекші: [Signature]

"Жаңабыл алушының келіңі
орға елестеді" Ж.И.И.

Хаттама №2 03.11.2022 жыл.

Жаңабыл - ұлалыстар пәуіш
бекітілген отқырыл.

Жұн тәртібіне:

1. Бақылау "Сәбақта қарапайым
жұс - тәңілер" билеиіле. Алушылар Д.Т.

2. Жаңабыл - ұлалыстар пәуіш
оқытылғандары I тоқсанның билеиі
сәбақтарын қорытындылау, ләуішестарын
арқын сәбақтарын тәңілер. Шешілі
шешілі.

3. Оқытылғандары қарапайым оқытылғандар
алушылар, оларын пәуішестар пәуіш-
жұс тәңілер, шешілішесі билеиіле
тәңілер билеиіле бекітілген.
Тәңі мұрағаттарын.

4. Оқытылған кері байлауға орнату-
дың тәңілер. Тәңі мұрағаттарын.

5. "Ақбота" "Желілер" "Зерде" "ЖИО" "НҚО"
қашықтық алушыларға қарапайым
тәңілер даярлау.
Тәңі мұрағаттарын.

6. I тоқсан қорытынды, ЖБ пәуішесі-
стін елестеді.
Мәжесі М.А.

Қатысқандар: 6
жетекші: -

"Надидбай ауылдык келірі ора мейбей" жана
Жоғалдык-чуманитар тоқур бүрелерінен

III отырыс

Хатмалар №3

05.01.2023 ж.

Жан тәртібіне

1. Корнекі курауларда қалған архив ауызы
түрлі дайыны

Матенов М. А.

2. Жантасаруан бақылауы турғызу
қалғанша тәжір-тәжірлер

Ахметов Д. М.

3. "Ахметов тәжір мен ора тәжір" құр-
тырыс сабақтарында оқушылардың
айтқан дағдыларын дайыны" бақылау

Ахметов А. А.

4. ЖМЖ құрауы оқушының мақсатын
қол орау тәжірлері

Жан тәжірлері

5. Жоғалдык-чуманитар бақылауы
I II тоқсан және I тәртіптегі тәжір
тәжірлер бақылауы қорытындылар

Жан тәжірлері

6. Мектепшілік ахметов бақылауы
ауылдық және ахметов бақылауы
қорытындылар тәжірлері қорытын-
дылар бақылауы

Жан тәжірлері

7. Тәжір лекция-бақылау сабағының тәжір
қорытындылар

Жан тәжірлері

8. 5-9-сынып оқушыларының қоры тәжір,
оқу тәжір ахметов тәжірлері тәжірлер
дәптерлерінің сират келбеті. Тәжірлері,
тәжірлері сират тәжірлері, үй тәжірлері,
қоры тәжірлері. Жан тәжірлері.

9. I тәртіптегі бақылау бақылау
Жан тәжірлері

Жантасаруан: 1. Матенов М. А.

2. Ахметов А. Б.

3. Ахметов Д. М.

4. Ахметов А. А.

5. Ахметов Д. М.

6. Ахметов А. А.

Жантасаруан: жоқ.

Тәжірлері.

1 сұрақ бақылау Матенов М. А. "Корне-
кі курауларда қалған архив ауызы
түрлі дайыны" тәжірлер бақылауы
оқушы Корнекі тәжірлері қоры тәжір. Тәжір-
лер бақылауы сират тәжірлер, тәжірлер
оқушылардың бақылауы тәжірлер
айтқан бақылауы қоры тәжірлері

2 сұрақ бақылау Ахметов Д. М.
Жантасаруан бақылауы турғызу
қалғанша тәжір-тәжірлер турғызу
айтқан "Қол бақылау", "Бақылау" тәжірлер
келетін бақылауы тәжірлер оқушылар-
дың тәжірлерінің прогресін
бақылау тәжірлері тәжірлері.
1 бақылау - 10 бақылау - сират тәжірлері
тәжірлер бақылауы тәжірлері

3 сұрақ бақылау ахметов тәжір
тәжірлері тәжірлері. Ахметов А. А.
оқушылардың ахметов бақылауы
тәжірлері тәжірлері тәжірлері
тәжірлері тәжірлері. Оқушы тәжірлері,
тәжірлері тәжірлері, бақылау тәжірлері.
Оқушы стратегиялар: ахметов оқушы,
оқушы, оқушы оқушы, оқушы оқушы, оқушы

Лер оку тусікін оку салмастырып оку
 қолмен біт әрісі - тәуірді мектепке әрісі
 Пұрманың айрығын дауысқа
 арқылы қолмен біт арқылы
 Тіліс байының дауысқа, оқырға қолмен
 жол берсе.

[illegible]

дерёне тустеги; Уймуастару оку-
ганын ортосындагы тустеги. Мек-
тептегилик билимгара Торгун алыш
окумгара дундагы билимгара
Уенимгара. Дундагы чыныккан окумгара-
Тен. Талманын чыныккан Тен
мунмунгара тустеги. 5-санын окумгара
Султановское. Маданият ачылган Тен
Торгун алыш. Тен тустеги. Дундагы А.А.

[illegible]

Мені :

4. Жеткерген уездин тоонактарын
иштерин аяктап отырып тексеру.
5. Осы жерлердегі ерлердин
және балалардын жетекшисин

ЖТБ жетекшисі: А.А.
Жетекші: А.А.

Жетекші-инженерлер жетекшілік
IV отырыс.

Жетекші №4

06.04.2023.

Күн тәртібінде:

1. Жетекшілік райондық жетекшілер
О.О. Жетекшілер Б.З.
2. Жетекшілік аймақ ЖТБ жетекшілері
3. Оқушыларға тауу сауаттылығын қамтамасыз
етуі
4. Сабақтарға АТ-ке қатысу ЖТБ жетекшілері
5. III тоқсан қорытындысы ЖТБ жетекшісі Мамеева
6. 9-сыныпқа өткізілетін жетекшілік
райондық отырыс
а) өткізілетін отырыс
Мектеп жетекшісі.

Жетекшілер: 1. Беркешов А.Б.
2. Жетекшілер Б.З.
3. Жетекшілер А.Т.
4. Жетекшілер Б.М.
5. Жетекшілер Н.А.
6. Мамеева М.А.

Талқылау.

Жетекшілік бірлестік жетекшісі
Мамеева III тоқсан қорытынды-
сын талқылау, отырыс
тоқсанмен сәйкестендіру

корсеткем сәе тастарелардан
айтылган.

[illegible]

2. және басқалары тәжірибе арқылы
алтын ерек күйі көрсеткенде 24-к
күйі бірлесіп ол мектебінен
4. еңбекші күйі
алтын ерек күйі біртүрлілігі

1. 09.00-09.30. Прием Уездного врача

2. 09.80 - 10.00 ¹⁰ Личный сек. куратора
администрации (Мектептегі
полицейский Преселенко)
Директор, 10, ОТО, мектептегі, несамо

3. 10.05 - 11.05 Мареново-ре д
двојак садок, јарак али 6-сегмент
Трансформација - су-милених кози.

4.11.10 - 11.55. Динарове А. А.
Дневник саобраћајних средстава 7. септембра

5 12.00 - 12.45. Ушакинов Д.Ф.
Симптом рвоты удушья.
"Здоровья семьи" квест оценок

9-синапс, каков твѣ, мажурно:
геллер, геллерадеселер оздерсер
маталери латейово те. А.

Тіккерді сәбәуке қатасқан біріккенді
қараң тімі еңбекші Телен Төрінбаев

Можар тавантас сэй куронкай.
сөөк махсаттамын тавантасуу.
Акт калгануун. Садикте калгануун.
турей эр-бейлер, махсатта
пелуун, ойнап етүү, келе кы-
леч бей.
Челлис: Оруннарри еркін сөй-
лөгү рогунууру.

[illegible]

2. ошукундардын тоо эрежелерин
есепт.

2. Отношение преискусств всего

3. ^{дизайн} ^и ^{создание} ^{модель} ^{маркетинг} ^{системы} ^{абонента}

4. Бундан ашу эки артын созди
тутастай ошу жарандары
 5. Созерди тутас торуз уйрару
 6. торузун толуктарин орнуру
- Диктонт торуз уйрету керек.

4. Жалп АКТ-ки эр пөн муремин
оз содакторна орнуу пурману керек.
Ошуну ошуну оз бетимен издени
кызынганан бексегини артап.
Беловаро АКТ-ки пурмануу
кететти жерге зоо ориниу пур-
мане биле кызынган ересек ете
сактау керектиги айткан ошуну
кетет. Ошуну торуу муремин бекре
болмайт.

6. Жалп 9- сессиянын короткун
аттестаттау жеринде.

1. Жары тилеи мен жедети: таздала
02.06.2023 жыл сат: 9.00.
Алтыкан алуан мурман: Маженов Н.А.
2. Орус тилеи мен жедети: таздала
09.06.2023 жыл сат: 9.00.
Алтыкан алуан мурман: Ахметов Д.Т.

Дайындау откызу кетеси.

1. Жары тилеи мен жедети: Седенов сат: 16.00.
 2. Орус тилеи мен жедети: Седенов: сат: 17.00.
- Алтыкан бундан шарттарын.

Шекини.

1. III турсонна короткун мен
аткарылган нурмистар пекен
ден келтирил.
 2. Аттестаттау отетин
муремини бек кетиме мен
мен жаттама мен ашуну
ошун бексегини кып бексегини
номурини табистама мен.
 3. Ашуу еек керки ашуу саба.
откырен Четагдары еубекте-
не. Шыныкканан турс-
тисе откырен Четагдары еекте-
лери турсе, еектеге ашын.
 4. Сауат ашуу Сауаттама мен
жыныу нурмистарын кетиме
дайынуу нурмистарын Чета-
гдарын.
 5. Аттестаттау дайынуу нурмис-
тарын кетиме бексегини откырен.
- Ошун айтканан муремини орн-
жынуу пөн муремини
пектисе.

8575 метекеси  Маженов Н.А.
Катип  Ошарова А.А.

Котландок - цинкостер итер
бисметинер 15 жеттөлөсө

V откровен

11.05.2023

Жүн тәртібінде:

1. Республикалық "Барын" орталықтану конкурсы, Олимпиадаларға қатысу
Тәңірмұхамет
2. Проблемалық тақырып бойынша атқарылған тапсырмалар туралы есебі
Тәңірмұхамет
а) оқушылардың лекциялық және аудармалық тапсырмалары конференцияға, конкурстарға, қабіле көрсеткіші
Матеева М.А
3. а) 2022-2023 оқу жылына арналған білімдік тапсырмалар конкурсына оқушылардың қатысуы туралы есебі
Матеева
4. Тәңірмұхаметтің сабақ көрсеткіштері мен есебі
5. II тәртіптің көрсеткіші, есебі
6. Тапсырмалар тапсыру бағасы алу
7. Жылдық көрсеткіш
8. "Білім мен 2023" тапсырмалары
Тәңірмұхамет
26 тапсырмалар

катосякдор: 6

Назначение: мек.

Ты издаешь

- [illegible]

Израильский советско-аудон объединен-
но II оркн 6-симит Явильметон 8
Явильметон тивилем - Аудон объединенно
II оркн 5-симит Сулоидекеве М.
Оркн тивилем - Аудон объединенно
II оркн 4-симит Явильметон А.
Явильметон тивилем - Аудон объединенно
II оркн 4-симит Явильметон А.
Явильметон тивилем "Явильметон" - Аудон объединенно
II оркн 6-симит Явильметон 8.

8) 9-сипит оукушларни кейини пайдар
казан тили (пайдар) орус тили (пайдар)
или) елликка талсарадр. Оки оукуш.
казан тили пайдар - Матенова М. А.
орус тили пайдар - Анисова О. Т.
елликка аламан пайдар пайдар.
Бир оукуш узрак елликка аламан.
Султановкова пайдар.
елликка оукуш пайдар пайдар.
пайдар. Елликка савет 10.00. де
пайдар.

4. ссылка объяснение. ВМС или АМС
ссыл на существующий адрес
матери неизвестных мехов
матери адреса.

5. Assess measures cost - 75%

6. "Матрица - 2023 сектор" Всероссийский конкурс

Messias.

1. 2022-2023 оны нийслэл
амьдралын нийгмээр
насан гэр олоогийн бичиг-
ын оны нийслэл сэлэнхүү
охиолор олоогийн лх,
сэлэнхүү хамтат нийл-
мийнх нь.

2. 6-спини окупили Хаймелем
Вензот "Зерге" Жилем повосян
собаче татепратом шерле-
торин тавару сдот дотрару
татехаси Оларове А. А.
пуктелек.

3. 2023-2024 огу тиндире подер
сиппидарина пендер оботон
оветер даймуру подер еффеел-
дерге турктан.

4. Для антропогенной деятельности
формируется ЖТБ незначительные
мощности.

КДБ нехвалит: *Дж. А. Мамедов*
 неценз: *Дж. А. Давидов*